

Протоколом Совета № 2 от «11» января 2017 г.



м.п.

## ПОЛОЖЕНИЕ о публичном сборе пожертвований

Фонд поддержки социальных инициатив «Начинание» (далее – «Фонд») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной по законодательству Российской Федерации гражданами на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей, предусмотренных Уставом Фонда, и зарегистрированной в установленном законом порядке с внесением в Единый государственный реестр юридических лиц с присвоением ОГРН [1167700068436], ИНН [7703417792].

Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования пожертвований от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученных путем публичного сбора, на реализацию проектов и программ. Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом №7 от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №135 от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Фонда.

### 1. Общие положения

**1.1 Благотворительное пожертвование** (далее – Пожертвование) - добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на реализацию проектов и программ.

**1.1.1. Общецелевым благотворительным пожертвованием** признается благотворительное пожертвование на реализацию проектов и программ нда;

**1.3. Благотворитель** – физическое или юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы), индивидуальный предприниматель, осуществляющие пожертвования по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) пожертвований не ограничен, определяется Договором и/или платежными документами. Благотворители вправе самостоятельно определять цель пожертвования.

**1.4. Сайт Фонда** – официальная страница Фонда в сети Интернет, расположенная по следующему адресу: <http://www.nachinanie.ru>

**1.5. Фонд** - Фонд поддержки социальных инициатив «Начинание».

**1.6. Благополучатель** – автор проекта или программы.

**1.7. Договор-публичная оферта о добровольном благотворительном пожертвовании** – договор, на основании которого Благотворитель добровольно и безвозмездно передает Фонду пожертвования для реализации Фондом деятельности, направленной на реализацию проектов и программ.

**1.8. Благотворительная деятельность** – добровольная деятельность Фонда по бескорыстной (безвозмездной) передаче физическим и юридическим лицам, являющимся участниками программ Фонда, денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки для содействия деятельности в целях:

**1.8.1.** предоставления на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам ресурсов на осуществление социальных программ и проектов, основанных на принципах традиционных духовно - нравственных ценностей и направленных на достижение уставных

целей Фонда на условиях обязательного предоставления Фонду отчета о целевом использовании полученных ресурсов;

1.8.2. осуществления деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, содействия указанной деятельности, а также содействия духовному развитию личности;

1.8.3. содействия вовлечению соотечественников, проживающих за рубежом, в проекты и программы Фонда, реализуемые как на территории Российской Федерации, так на территории иностранных государств;

1.8.4. социальной поддержки и защиты граждан, социальной реабилитации безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

1.8.5. содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и соотечественников, проживающих за рубежом;

1.8.6. социальной поддержки и защиты граждан, содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

1.8.7. содействия увеличению активности гуманитарных и просветительских связей между гражданами России и соотечественниками, проживающими за рубежом;

1.8.8. участия в разработке и реализации программ социального и общественного развития на региональном, федеральном и международном уровне;

1.8.9. благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;

1.8.10. оказания помощи образовательным и культурным организациям и участия в их программах, нацеленных на возрождение духовного мира граждан, в том числе содействия совершенствованию материально-технической базы учебных и культурных учреждений: школ, театров, клубов, детских дворовых площадок, развитию инновационных подходов в обучении, повышению уровня образования учащихся с помощью соответствующих передовых программ;

1.8.11. охраны и в соответствии с установленными требованиями содержания объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

1.8.12. проведения благотворительных мероприятий: ярмарок, концертов, аукционов, конкурсов, семинаров, выставок и других благотворительных акций;

1.8.13. участия в научных и практических конференциях, съездах, симпозиумах, семинарах, школах по проблемам, соотносящихся с уставной деятельностью Фонда;

1.8.14. привлечения внимания к целям деятельности Благотворительного фонда российских благотворителей;

1.8.15. информирования общественности о своей работе и мероприятиях, проводимых Благотворительным фондом.

## **2. Порядок формирования и расходование добровольных пожертвований.**

2.1. Фонд руководствуется во взаимодействии с Благотворителем следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.2. Все поступившие пожертвования в обязательном порядке фиксируются в бухгалтерской документации Фонда. Порядок оформления пожертвований, поступивших

Фонду, регламентируется существующими нормативами бухгалтерского учета и настоящим Регламентом.

2.3. Сбор пожертвований может осуществляться Фондом посредством:

- прямого перечисления благотворительного пожертвования на расчётный счет Фонда;
- перечисления благотворительного пожертвования через электронные платежные системы и иных платежных агентов;
- мобильной связи;
- проведения благотворительных акций (аукционов, ярмарок и т.д.) по публичному сбору пожертвований;
- размещения специальных ящиков для сбора пожертвований;
- иными законными способами (доступные способы указываются на Сайте Фонда).

2.4. Пожертвования не подлежат налогообложению налогом на прибыль у Фонда на основании пп.4 п.2 ст. 251 Налогового кодекса РФ.

2.5. Имущественное пожертвование оформляется договором, актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Имущество, передаваемое Фонду в качестве пожертвования, подлежит оценке. Принимаемое от Благотворителя имущество с момента его передачи является собственностью Фонда и подлежит учету в Фонде.

2.6. Распорядителем пожертвованных средств является Фонд.

### **3. Зачисление денежных средств на расчетный счет.**

3.1. Благотворитель может совершить прямое перечисление Благотворительного пожертвования на расчётный счет Фонда, (указанный в статье 7 Договора-публичной оферты), в том числе путем оплаты физическим, или юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем платежного поручения, оформления физическим лицом банковского перевода непосредственно через операционную кассу банка Благотворителя, совершение платежа в личном кабинете Благотворителя на интернет-сайте банка Благотворителя, списание денежных средств с банковской карты Благотворителя и другие.

### **4. Перечисление Благотворительного пожертвования через электронные платежные системы.**

4.1. Благотворитель может совершить перечисление Благотворительного пожертвования через электронные платежные системы (такие как Яндекс.Деньги, Webmoney, Qiwi, Элекснет или PayPal, а также через иные сервисы приема электронных платежей.) с или без промежуточного зачисления суммы пожертвования на счет (аккаунт) Фонда в платёжной системе на основании договора между Фондом и соответствующей электронной платежной системой.

### **5. Мобильная связь.**

5.1. Благотворитель может совершить пожертвование путем отправки сообщения (SMS) с кодовым словом на номер, указанный оператором в соответствии с договором между Фондом и оператором. В таком случае, пожертвование считается совершенным после отправки соответствующего сообщения.

### **6. Проведение (участие) благотворительных акций (аукционов, ярмарок и т.д.) по публичному сбору средств.**

6.1. Проведение и участие в благотворительных акциях (аукционов, ярмарок и т.д.) по публичному сбору пожертвований утверждается приказом Директора Фонда, в котором указываются количество и номера ящиков, адрес места проведения благотворительной акции (аукциона, ярмарки и т.д.), в рамках которой будут размещаться ящики, срок начала и окончания благотворительной акции по публичному сбору пожертвований, ссылка на утвержденную Благотворительную программу, должностные лица Фонда, ответственные за проведение (участие) акции, члены Комиссии по вскрытию ящика (не менее 3-х человек). В состав Комиссии в обязательном порядке включается ответственный за ящик представитель Фонда, представитель организатора благотворительной акции, а также иные лица в соответствии с приказом Директора.

## **7. Размещение специальных ящиков для сбора пожертвований.**

7.1. Сбор пожертвований может осуществляться через специально предназначенные для этого ящики, установленные в местах с высокой проходимостью людей, степенью безопасности, наличием или отсутствием лиц, осуществляющих контроль за соблюдением порядка, наблюдения в месте расположения ящиков.

7.2. Ящики для сбора пожертвований могут размещаться в открытых или закрытых помещениях как принадлежащих или арендуемых Фондом, так и в принадлежащих другим физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

7.3. С физическим или юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, в помещении которого устанавливается ящик для сбора пожертвований, заключается договор (или путем направления письма об установке ящиков), в котором обязательно указываются количество и номера ящиков, их размер, срок и место их размещения, порядок вскрытия, права и обязанности Фонда и собственника помещения в случае повреждения или пропажи ящика, порядок доступа в помещение представителей Фонда, реквизиты Фонда и собственника помещения.

7.4. Все ящики должны быть изготовлены из стойких качественных надежных и безопасных материалов (например, дерево, металл, пластмасса, стекло и др.), иметь уникальный номер, символику Фонда, закрыты на замок или опломбированы. Не допускается использование ящиков из картона или бумаги.

7.5. Установка ящиков для сбора пожертвований оформляется приказом Директора Фонда об установке ящиков с указанием количества и номеров ящиков, цели их установки, их размеров, сроков, мест их размещения, порядка и периодичности вскрытия («еженедельно», «ежемесячно» или «по мере заполнения»), назначением Комиссии по вскрытию ящика. На ящике должна быть размещена информация о наименовании Фонда, адрес места нахождения Фонда, Сайт, цели установки ящика, а также указан номер телефона и/или электронной почты для связи с Фондом, ссылка на Договор-оферту о добровольном благотворительном пожертвовании. При фактической установке на ящике размещается замок или ящик опломбируется.

7.6. Ящики для сбора пожертвований вскрываются Комиссией по вскрытию ящиков (далее - Комиссия). В состав Комиссии в обязательном порядке включается ответственный за ящик представитель Фонда, представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, в помещении которого установлены ящики, а также иные лица в соответствии с приказом Директора. Вскрытие ящика документируется Актом вскрытия ящика (далее - Акт). Акт составляется при каждом вскрытии ящика. В ходе вскрытия ящика члены Комиссии должны убедиться, что ящик находится в рабочем состоянии, отсутствуют повреждения, сохранен замок (пломба). В Акте вскрытия ящика указываются номер ящика, место установки, дата вскрытия, общая сумма пожертвований. Все члены Комиссии подписывают Акт.

7.7. Обязанность от имени Фонда по передаче средств в кассу Фонда или за внесение средств в полном объеме на расчетный счет Фонда возлагается на Директора или

представителя по доверенности, с указанием. ФИО, должность, полномочия, контактный телефон, адрес и телефон Фонда.

7.8. Все денежные средства, собранные при помощи ящиков, в обязательном порядке приносятся в кассу Фонда, с последующим внесением их в тот же день и в полном объеме на расчетный счет как общецелевое благотворительное пожертвование. Квитанция выданная банком, подтверждающая внесение денежных средств на расчетный счет Фонда Директором или представителем по доверенности в обязательном порядке подшивается к кассовой книге.

7.9. Денежные средства, собранные при помощи ящиков, в случае отсутствия в субъекте РФ кассы Фонда, могут быть внесены на банковский счет Фонда или перечислены при помощи платежных агентов, с которым у Фонда имеются договорные отношения. Денежные средства перечисляются как общецелевое благотворительное пожертвование, квитанция выданная платежным агентом, подтверждающая перечисление денежных средств Фонду представителем по доверенности или иным уполномоченным лицом, в обязательном порядке передается в Фонд и подшивается к кассовой книге.

7.10. При передаче средств в кассу Фонда, сумма пожертвования фиксируется приходным орденом в кассу Фонда и в журнале (реестре) учета поступивших пожертвований для дальнейшего зачисления на расчетный счет Фонда. Главный бухгалтер несет ответственность за отражение кассовых операций. Фонд принимает пожертвования в рублях РФ. Только денежные средства, полученные в рублях РФ, считаются пожертвованием, сведения о котором вносятся в общую сумму пожертвований в акте.

## **8. Цели расходования пожертвований.**

8.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях достижения уставных целей Фонда и на реализацию проектов и программ.